

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<p>Empresa Pública Municipal de Desarrollo Productivo y Competitividad EMPUDEPRO-TENA EP</p> <p>Regular y controlar la calidad, elaboración manejo y expendio de productos alimenticios no procesados y procesados para el consumo público, en los diferentes espacios públicos que administra y están bajo la dependencia de la Entidad.</p> <p>% de ejecución del modelo de gestión en los mercados municipales y cumplimiento de las directrices y procesos para minimizar los impactos.</p> <p>Diseñar y ejecutar en un 100% un modelo de gestión en los mercados del cantón, malecón, patios de comida, y cumplimiento de las directrices y procesos para minimizar los impactos.</p>				
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General EMPUDEPRO-TENA EP	Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos para que la gestión empresarial, administrativa, financiera, económica, comercial, técnica y operativa sea eficiente y efectiva en beneficio de la comunidad.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO / ASESORÍAS				
2	Subgerencia Jurídica EMPUDEPRO-TENA EP	Proporcionará asesoría jurídica eficientemente, eficaz, efectiva; y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad, prestando atención con respecto a las necesidades de las ciudadanas y ciudadanos		
3	Subgerencia Financiera EMPUDEPRO-TENA EP	Gestionar y administrar eficazmente el presupuesto, recursos económicos, gastos y bienes institucionales, con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos para cumplir con la misión y objetivos.		
4	Subgerente Administrativa EMPUDEPRO-TENA EP	Planificar, dirigir y controlar la organización administrativa y el talento humano, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todos los procesos de la empresa PUBLICA MUNICIPAL EMPUDEPRO TENA-EP.		
5	Subgerencia Planificación, Infraestructura e Inversión EMPUDEPRO-TENA EP	Dirigir, supervisar, controlar y fiscalizar la construcción y operación de proyectos de infraestructura de inversión, manteniendo los altos estándares de calidad, así como el mantenimiento de los mismos, a través de procesos operativos eficientes y eficaces para mejorar el buen vivir de los habitantes.		
6	Subgerencia Comercial EMPUDEPRO-TENA EP	Administrar los mercado a cargo de EMPUDEPRO TENA-EP, ejecutar las directrices emitidas por el directorio y los organismos relacionados con el sector, prestar un buen servicio a todos los comerciantes y usuarios del cantón, realizando un control permiten de que los productos y servicios que se expendan en las instalaciones mantengan calidad y puntualidad, cubriendo las necesidades del usuario, para tener una absoluta estabilidad económica y social de nuestra institución.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GERENCIA GENERAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Abg. Victoria Estefanía Horna Mantilla	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			vhorna@empudepro.gob.ec / empudepro_tena@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2310-047	