

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	Empresa Pública Municipal de Desarrollo Productivo y Competitividad EMPUDEPRO-TENA EP	Regular y controlar la calidad, elaboración manejo y expendio de productos alimenticios no procesados y procesados para el consumo público, en los diferentes espacios públicos que administra y estan bajo la dependencia de la Entidad.	% de ejecución del modelo de gestión en los mercados municipales y cumplimiento de las directrices y procesos para minimizar los impactos.	Diseñar y ejecutar en un 100% un modelo de gestión en los mercados del cantón, malecón, patios de comida, y cumplimiento de las directrices y procesos para minimizar los impactos.

PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO

1	Gerencia General EMPUDEPRO-TENA EP	Asegurar una gestión empresarial, legal, técnica, financiera, administrativa oportuna, eficiente y eficaz, mediante la aplicación de políticas, normas vigentes y estrategias que permitan la toma oportuna de decisiones para el logro de la misión y objetivos de la Empresa Pública Municipal EMPUDEPRO-TENA EP.		
---	------------------------------------	---	--	--

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO / ASESORÍAS

2	Jurídico EMPUDEPRO-TENA EP	Organizar, liderar, planificar, y dirigir las actividades y diligencias de asesoramiento jurídico que impliquen la representación legal de la Entidad, las de patrocinio judicial institucional, y, las de tramites administrativos y legales de la Empresa.		
3	Subgerencia de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería EMPUDEPRO-TENA EP	Dirigir, supervisar y evaluar la gestión administrativa y financiera. Brindar con eficiencia, eficacia y efectividad productos y servicios de apoyo administrativos y financieros, para el cumplimiento de la misión, visión, objetivos y metas de la empresa.		
4	Subgerencia de servicios generales EMPUDEPRO-TENA EP	Planificar, elaborar, coordinar, gestionar los planes, programas y proyectos de la Empresa Pública Municipal EMPUDEPRO-TENA EP, con el fin de coadyudar al desarrollo productivo empresarial.		

NO APLICA, debido a que la empresa EMPUDEPRO no tiene implementado el Proyecto Gobierno por Resultados-GPR, ya que se ejecuta a nivel de las instituciones de la administración pública central, por lo tanto, no realiza el Reporte de Gobierno por Resultados (GPR).

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	GERENCIA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	TLG. JAIME FERNANDO BRAVO NOBOA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:fbravo@empudepro.gob.ec">fbravo@empudepro.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2310-047